



ucm

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE

INSTRUCTIVO DISEÑO O REDISEÑO CURRICULAR

PROGRAMA DE MAGÍSTER PROFESIONAL

ÍNDICE DE CONTENIDOS

I.	IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	4
II.	INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	4
III.	JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO O DE LA INNOVACIÓN CURRICULAR	4
3.1	Vinculación con Misión y Visión Institucional	4
3.2	Áreas de desarrollo	5
3.3	Impacto del Programa en el Sector Social, Institucional y en los Potenciales Estudiantes	5
IV.	PROPÓSITOS DEL PROGRAMA	5
V.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	6
5.1.	Estructura Organizacional	6
5.1.1	Director del Programa	6
5.1.2	Comité Académico	6
5.1.3	Cuerpo Académico - Núcleo	6
5.1.4	Cuerpo Académico-Académicos Colaboradores	7
5.1.5	Cuerpo Académico-Académicos Visitantes	7
5.2.	Estructura Administrativa	7
VI.	PERFIL DE GRADO	7
VII.	MAPA DE COMPETENCIAS O ESCALAMIENTO	8
VIII.	REQUISITOS DE ADMISIÓN, SELECCIÓN Y DE OBTENCIÓN DEL GRADO	9
IX.	PERFIL DE INGRESO	10
X.	ORGANIZACIÓN CURRICULAR DEL MAGÍSTER Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES	10
10.1.	Matriz Curricular	10
10.2	Programas de Actividades Curriculares	11
XI.	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COHORTE O HITO EVALUATIVO	15
XII.	INFRAESTRUCTURA, APOYO TÉCNICO Y RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA	15
12.1	Recursos y Servicios de Información (Bibliografía)	15
12.2	Disponibilidad de equipamiento e instalaciones de la universidad	15
12.3	Dependencias institucionales externas	15

XIII. ANEXOS	16
13.1 Matriz Curricular Articulada con Pregrado	16
13.2. Matriz de Actividades Curriculares con Prerrequisitos.....	17
13.3. Matriz SCT-Chile, Actividades Curriculares y Horas de Trabajo.....	18
13.5. Matriz de Correlación.....	19
13.6. Etapas del Levantamiento del Perfil de Grado.....	20
13.7 Validación del Perfil de Grado.....	21
13.8. Informe de Factibilidad Económica	21
13.9. Ficha Académica de los miembros del Núcleo	22
13.10. Ficha Académica de los Académicos Colaboradores	24
13.11. Reglamento Interno del Programa	26

I. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

Nombre del Programa	: <i>Magíster XX</i>
Carácter del Programa	: <i>Profesional</i>
Grado al que conduce	: <i>Magíster (a) en XX</i>
Año de inicio del Programa	: <i>Primer Semestre del XX</i>
Duración del plan de estudio	: <i>X Semestres</i>
Jornada del programa	: <i>Diurna o vespertina</i>
Dedicación	: <i>½ jornada, ¼ de jornada.</i>
Vacantes	: <i>X Vacantes</i>
Director/a del Programa	: <i>Nombre del Académico</i>

II. INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Describir de manera somera, en qué consiste el programa y sus características principales (carácter, objetivos y áreas de desarrollo que se abordarán).

III. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO O DE LA INNOVACIÓN CURRICULAR

Explicitar necesidades y demandas, tanto nacionales como regionales, que respalden el proyecto. (Idealmente a través de un estudio de mercado de la región). Asimismo, se debe realizar un diagnóstico que otorgue valoraciones provenientes de fuentes relacionadas a la especialidad y que avalen la pertinencia y viabilidad del proyecto. Se puede hacer referencia al Informe de Fuentes Secundarias.

3.1 Vinculación con Misión y Visión Institucional

Dar cuenta de la forma como se vincula el nuevo programa de postgrado o la innovación de un programa con la misión y visión de la UCM. Destacar la coherencia que existe entre el programa y la misión, visión y propósitos institucionales. Esto permitirá enmarcar y argumentar los propósitos que persigue el programa. Además, se debe hacer referencia a los planes de desarrollo Estratégico de la Universidad.

3.2 Áreas de desarrollo

Definir las áreas de desarrollo del programa. Es importante definirlas en base a la productividad de los académicos que componen el núcleo del programa y en concordancia con las áreas prioritarias de investigación definidas por la universidad y por las áreas declaradas por su facultad (DR N°42/2018).

Cada programa de magíster debe contar con un mínimo de dos áreas de desarrollo y 2 académicos por área.

3.3 Impacto del Programa en el Sector Social, Institucional y en los Potenciales Estudiantes

- **Impacto del programa en los sectores sociales y productivos**

Señalar de qué manera el programa beneficiará lo sectores sociales y productivos de la región y el país.

- **Impacto Institucional.**

Indicar de qué manera el programa potenciará el desarrollo de la universidad y su facultad.

- **Impacto en los potenciales estudiantes**

Describir el impacto en los potenciales estudiantes indicando:

Campo Ocupacional

Señalar el potencial campo laboral del graduado, indicando las áreas productivas o de servicio donde se espera que estos se empleen o desarrollen actividades profesionales independientes, indicando la evolución previsible de las áreas de trabajo.

Expectativas Académicas de los graduados

Señalar las posibilidades de continuidad de estudios a las que pueden acceder los graduados del magíster.

IV. PROPÓSITOS DEL PROGRAMA

Declarar los fines formativos para los cuales está destinado el programa, especificando:

- A.- **Objetivo general** (Solo 1)
- B.- **Objetivos específicos.** (Máximo 4)

V. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

5.1. Estructura Organizacional

Insertar organigrama del programa (Decano, Director del programa, núcleo, etc.)

5.1.1 Director del Programa

Indicar nombre del Director del Magíster, el cual debe pertenecer a las más altas categorías académicas de la UCM y al Núcleo del Programa.

El Director es quien asumirá las responsabilidades administrativas y comunicacionales con los respectivos Decanos, Directores de Departamentos, Institutos y Dirección de Postgrado, informando acerca del modo en que se está desarrollando el programa.

Las tareas a realizar por el director del programa se encuentran detalladas en el D.R.N°169/2016

5.1.2 Comité Académico

Indicar el nombre de los integrantes del Comité Académico del Magíster. Este debe estar integrado por un mínimo de tres académicos, los cuales deben pertenecer al Núcleo del programa, considerando al Director del mismo y mencionando las tareas que el comité desarrolla dentro de la gestión del programa.

Las tareas que debe cumplir el Comité Académico del programa están descritas en el Reglamento de Postgrado D.R.N°169/2016.

5.1.3 Cuerpo Académico - Núcleo

Los académicos del Núcleo son los que dirigen los trabajos de grado o tesinas, además pueden coordinar o realizar docencia en las actividades curriculares del programa según las áreas de desarrollo definidas en el programa.

Nombre	Grado académico	Área de Desarrollo	Proyecto asociado

5.1.4 Cuerpo Académico-Académicos Colaboradores

Los académicos colaboradores deben estar con contrato vigente en la UCM y su función se limita a la coordinación o realización de docencia en las actividades curriculares del programa en las cuáles posee experticia y a la revisión de tesis, como co-tutor.

Nombre	Grado académico	Área de desarrollo

5.1.5 Cuerpo Académico-Académicos Visitantes

Los académicos visitantes son docentes externos a la UCM reconocidos a nivel nacional e internacional en su disciplina, participando en la docencia de alguna actividad curricular, dictan clases magistrales, coloquios o colaboran en la revisión de tesis.

Nombre	Grado académico	Área de desarrollo

Se debe anexar al final del proyecto, el currículum de los académicos del Núcleo y Colaboradores (ver ficha al final del documento).

5.2. Estructura Administrativa

Describir las funciones administrativas requeridas para la implementación del programa. Se pueden definir mediante un diagrama de flujo con el propósito de indicar las instancias a las que se puede acceder.

VI. PERFIL DE GRADO

Cada programa debe especificar un perfil de grado que defina de manera integrada, las competencias desarrolladas por los estudiantes.

Se deben levantar un máximo de 5 competencias, considerando dentro de ese número:

- *Competencias Específicas*
- *Competencias Genéricas: existen cuatro competencias genéricas ya definidas en el documento Modelo Formativo UCM, 2014. En postgrado se deben incluir las competencias de investigación y ética de manera obligatoria.*

Considerar para la construcción del perfil, el formato anexoado en este documento.

Integrar el informe de levantamiento del perfil de grado y la validación del mismo (Anexo XV7).

VII. MAPA DE COMPETENCIAS O ESCALAMIENTO

En la matriz del itinerario formativo, distribuir los niveles de realización de las competencias (subcompetencias), a través del proceso de escalamiento de las mismas. En los programas de magíster se abordarán sólo los niveles intermedio y avanzado de la competencia puesto que el postulante al programa debe contar con el nivel inicial de esta, al ingresar al programa.

NOMENCLATURA DE NIVELES DE COMPETENCIA (SUBCOMPETENCIAS)

NIVEL INTERMEDIO	
NIVEL AVANZADO	

VIII. REQUISITOS DE ADMISIÓN, SELECCIÓN Y DE OBTENCIÓN DEL GRADO

Incluir la definición del proceso de obtención del grado académico

	Requisitos	Actividad Evaluativa	Ponderación
Admisión del Magíster	<i>Enumerar los requisitos de admisión que los postulantes deben presentar al programa como antecedentes, exámenes especiales de admisión, etc.</i>	<i>Señalar el o los instrumentos que se utilizarán para medir el cumplimiento de los requisitos.</i>	<i>Establecer ponderación para los instrumentos utilizados.</i>
Selección del Magíster	<i>Especificar los criterios que se considerarán para la elección de los postulantes, los cuales deben ser coherentes con los establecidos en el reglamento interno del programa.</i>	<i>Señalar el o los instrumentos que se utilizarán para medir el cumplimiento de los criterios.</i>	<i>Establecer ponderación para los instrumentos utilizados.</i>
Obtención del Magíster	<i>Establecer todos los requisitos necesarios para obtener el grado de Magíster, especificando las exigencias curriculares establecidas en cada etapa de formación cursada y en coherencia con los objetivos generales y específicos del programa.</i>	<i>Señalar el o los instrumentos que se utilizarán para medir el cumplimiento de los requisitos.</i>	<i>Establecer ponderación para los requisitos establecidos</i>

IX. PERFIL DE INGRESO

Dar a conocer las características que deben cumplir los candidatos para ingresar al programa, por ejemplo: Competencias propia del área disciplinaria a profundizar, aptitudes investigativas definiendo su nivel, etc.

*El perfil de ingreso del programa debe abordar todos aquellos aspectos mínimos de **preparación y formación previa** que el postulante debe poseer para asegurar su graduación oportuna.*

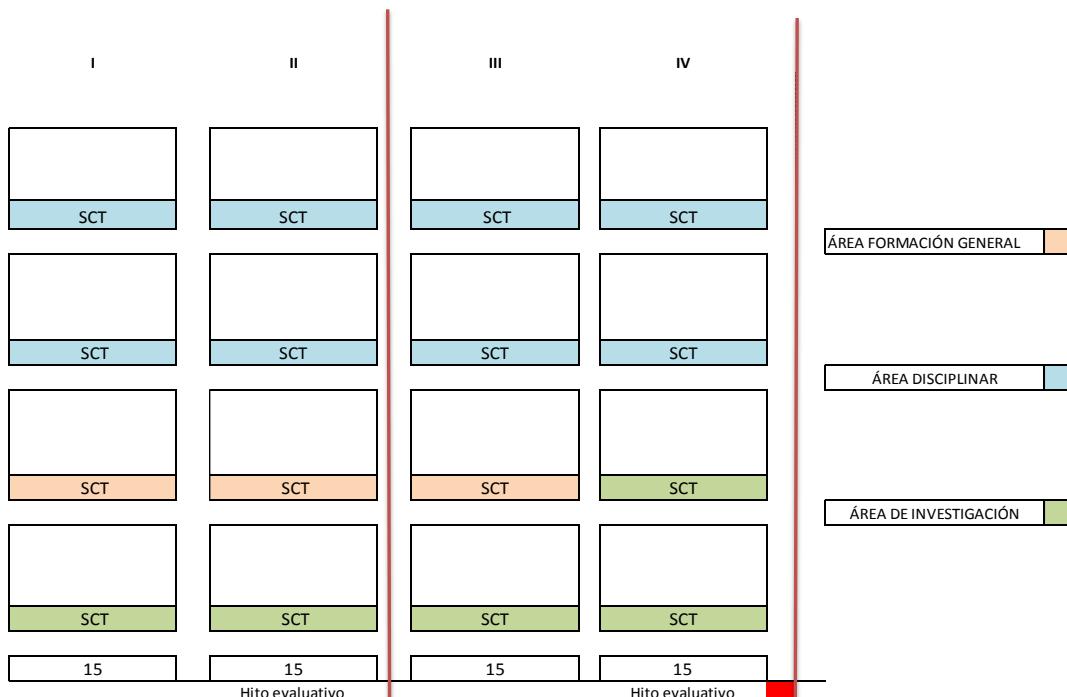
X. ORGANIZACIÓN CURRICULAR DEL MAGÍSTER Y PROGRAMAS DE ACTIVIDADES CURRICULARES

10.1. Matriz Curricular

Integrar la matriz curricular de su programa, en un anexo deberá incluir una tabla con las actividades curriculares con sus requisitos.

Indicar las actividades curriculares que tributan a las áreas de formación: disciplinar, general e investigación, completando el cuadro destinado para ello.

MATRIZ DE ACTIVIDADES CURRICULARES MAGÍSTER XX DECRETO: XX



10.2 Programas de Actividades Curriculares

ACTIVIDAD CURRICULAR DEL MAGÍSTER

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Nombre del programa :					
Código :					
Semestre lectivo :					
Horas :	Presencial:		Autónomas:		Total:
Créditos SCT :					
Duración :	Semestral:		Anual:		
Modalidad :	Presencial:		Semi-presencial:		
Tipo de programa	Académico		Profesional		
Requisito					

DESCRIPCIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

En media página como máximo, describir en forma breve los alcances de la actividad curricular, cuáles son sus énfasis y cómo tributa al perfil de grado del programa.

COMPETENCIAS DEL PERFIL DE GRADO ASOCIADAS A LA ACTIVIDAD CURRICULAR.

COMPETENCIA ESPECÍFICAS	SUBCOMPETENCIA
<i>En este apartado colocar la o las competencias a las cuales tributa la actividad curricular</i>	<i>Señalar específicamente, la subcompetencia que será trabajada en esta actividad. Esta información se encuentra en el mapa de competencias.</i>
COMPETENCIA GENÉRICAS	SUBCOMPETENCIA
<i>En este apartado colocar la o las competencias a las cuales tributa la actividad curricular</i>	<i>Señalar específicamente, la subcompetencia que será trabajada en esta actividad. Esta información se encuentra en el mapa de competencias</i>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

Describir en forma clara y precisa los resultados de aprendizaje que los estudiantes deben desarrollar para lograr la competencia o competencias asociadas a esta actividad curricular. Los resultados de aprendizaje se redactan de una manera similar a la competencia, pero se describen de una manera más específica y detallada. Por ejemplo:

acción de aprendizaje escrita en infinitivo

describir el proceso que debe desarrollar y dónde o cómo debe hacerlo

Categorizar los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política del Estado a partir de las fuentes bibliográficas primarias.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

UNIDADES DE APRENDIZAJE Y EJES TEMÁTICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	UNIDAD	EJE(S) TEMÁTICO(S)
Indicar el resultado de aprendizaje definido	Definir la o las unidades a abordar	Indicar los bloques de contenidos (Ejes temáticos).

ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Seleccionar el conjunto de métodos pertinentes a los propósitos de la actividad curricular. Por ejemplo: si una actividad curricular está asociada al área de formación práctica, predominarán: los talleres, laboratorios, ABP, producciones, experiencias en terreno, proyectos, entre otros.

Además, por cada estrategia de enseñanza definida, asociar a lo menos a un instrumento evaluativo.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DE APRENDIZAJES.

Indicar los procedimientos evaluativos a implementar en la actividad curricular describiéndolos brevemente. Se debe considerar que estos instrumentos deben evaluar el alcance de los resultados de aprendizaje y el desarrollo de las competencias asociadas a la actividad curricular. Ejemplo:

Resultado de Aprendizajes	Indicadores de Evaluación	Estrategia de Enseñanza y Aprendizaje	Técnica/Instrumento Evaluativo	Ponderación (%)
1.- Clasificar los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política del Estado a partir de las fuentes bibliográficas primarias.	Maneja fuentes bibliográficas primarias. Usa Constitución Política del Estado. Define los Derechos Fundamentales. Clasifica los derechos fundamentales	Investigación Bibliográfica Trabajo de Campo	Presentación Oral/ Escala de Apreciación Informe/ Rúbrica	25% 15%

RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA

Señalar los recursos físicos necesarios para la realización de la actividad curricular como, salas de clases, laboratorios, computadores, centros de práctica, salas de simulación, entre otros.

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

Indicar los libros que se necesitan para la realización de la actividad curricular, considerando que estos deben estar en biblioteca o bien, el programa debe comprometerse a la adquisición de estos a través de su presupuesto interno.

Además, indicar en qué biblioteca se encuentran y la cantidad de libros disponibles para los estudiantes.

Se deben presentar 3 bibliografías obligatorias y 3 complementarias, resguardando que correspondan a bibliografía actualizada, no más de 5 años de antigüedad, o la última edición de libros claves para la actividad curricular.

	Autor, año; Título del trabajo, año edición, lugar de publicación, editorial. (De acuerdo a tipo de material consultado y de acuerdo a la normativa APA 6° Edición)
BÁSICA OBLIGATORIA	<i>Apellido, A A. (año de publicación). Título del trabajo. (ed.). Lugar de publicación: Editorial</i>
COMPLEMENTARIA	

OTROS RECURSOS

En este apartado se deben aquellos recursos que no se encuentran en biblioteca y que se utilizarán en el trabajo de la actividad curricular. El siguiente ejemplo orienta respecto a los elementos a considerar en el apartado:

Nombre Recurso	Tipo de Recurso
Guías de aprendizajes	<i>Digital</i>
Libros y revistas	<i>Digital</i>
Sitios Web	<i>Digital</i>
Fuentes testimoniales	<i>Audiovisual</i>

XI. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COHORTE O HITO EVALUATIVO

Describir brevemente que se entiende por evaluación de cohorte o hito evaluativo (Evaluación de las competencias) en el programa de formación.

Completar el cuadro presentado con las subcompetencias a evaluar y sus respectivas situaciones de desempeño.

Nivel	Subcompetencias a evaluar	Situaciones de desempeño o productos	Protocolo de evaluación (técnicas e instrumentos)
Intermedio			
Avanzado			

XII. INFRAESTRUCTURA, APOYO TÉCNICO Y RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA

12.1 Recursos y Servicios de Información (Bibliografía)

Se deben indicar los recursos requeridos por el programa para su desarrollo (textos, revistas, colecciones de la especialidad, medios tecnológicos y servicios informativos) señalando aquellos que están disponibles y los que se deben adquirir para asegurar el funcionamiento del programa.

12.2 Disponibilidad de equipamiento e instalaciones de la universidad

Se deben señalar salas, gimnasios, biblioteca, laboratorios y materiales audiovisuales pertinentes con los que la Universidad cuenta para la realización de los programas. Señalar, en caso de ser necesario, las dependencias institucionales externas que el programa requiera para su óptimo desempeño. Indicar convenios con estas entidades, incluyendo cartas de compromiso.

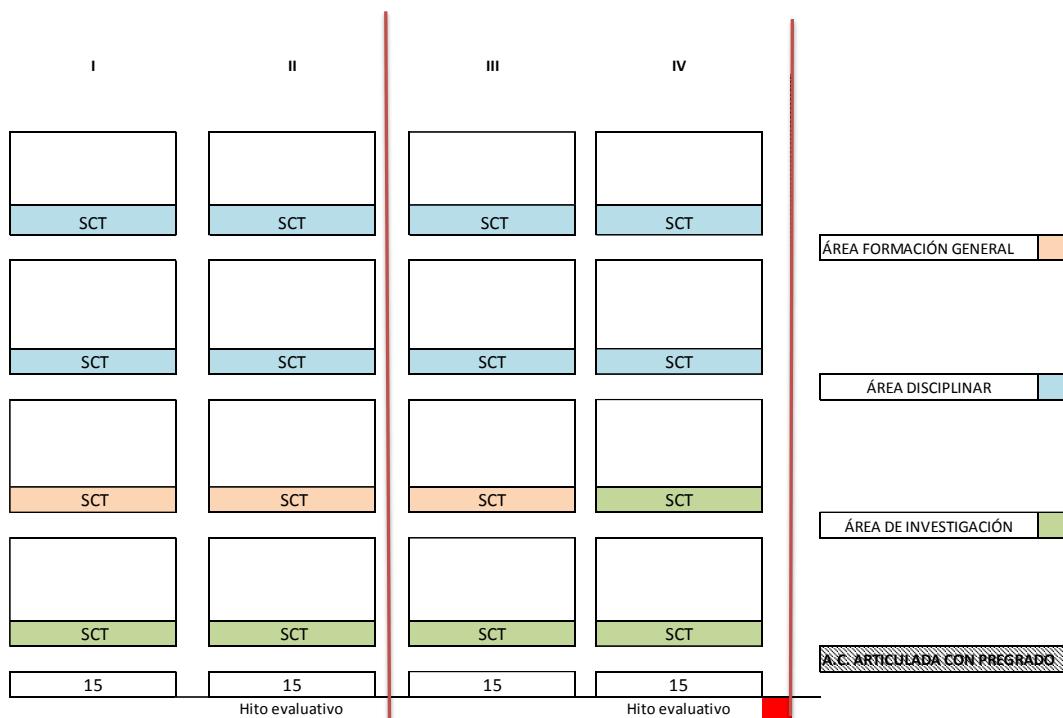
12.3 Dependencias institucionales externas

Señalar, en caso de ser necesario, las dependencias institucionales externas que el programa requiera para su óptimo desempeño. Indicar convenios con estas entidades, incluyendo cartas de compromiso.

XIII. ANEXOS

13.1 Matriz Curricular Articulada con Pregrado

MATRIZ DE ACTIVIDADES CURRICULARES MAGÍSTER XX DECRETO: XX



13.2. Matriz de Actividades Curriculares con Prerrequisitos

Mapear el itinerario formativo, con todas las actividades curriculares, indicando si tiene o no prerrequisitos. Si esta actividad tiene prerrequisitos, indicar cuales son.

Semestre	Nombre Actividad Curricular	Créd. SCT	Prerrequisitos
1			
1			
1			
1			
2			
2			
2			
2			
3			
3			
3			
3			
4			
4			
4			
4			

13.3. Matriz SCT-Chile, Actividades Curriculares y Horas de Trabajo

Se debe realizar el cálculo de las horas presenciales y autónomas de trabajo del estudiante para cada una de las actividades curriculares, transcribiendo los datos que se indican en el siguiente formato (semestre, nombre actividad curricular, créditos SCT Chile, horas cronológicas presenciales, horas cronológicas autónomas)

PROGRAMA MAGÍSTER PROFESIONAL XX									
Malla	Nombre Actividad Curricular	Núm. Créd. SCT	Nº Horas presenciales por semana	Horas Presenciales Totales	Horas Autónomas Totales	Horas Totales	Horas Ped. Presenciales	Horas Ped. No Presenciales	Horas Pedag. Totales
1				0	0	0	0	0	0
1				0	0	0	0	0	0
1				0	0	0	0	0	0
1				0	0	0	0	0	0
2				0	0	0	0	0	0
2				0	0	0	0	0	0
2				0	0	0	0	0	0
2				0	0	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0	0
3				0	0	0	0	0	0
4				0	0	0	0	0	0
4				0	0	0	0	0	0
4				0	0	0	0	0	0
4				0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0
				0					

13.5. Matriz de Correlación

Completar señalando las competencias comprometidas en cada actividad curricular del programa, dando cuenta del nivel en la cual se aborda la competencia. Nivel intermedio 2- Nivel avanzado

13.6. Etapas del Levantamiento del Perfil de Grado

Anexar informe atendiendo a los procedimientos y evidencias que se detallan a continuación:

Metodología	Responsables	Producto
1. Levantamiento de Información fuentes secundarias - Universidades Nacionales e Internacionales	Equipo Docente / Gestor	Informe de análisis comparativo de fuentes secundarias.
2. Envío de base de datos	Director de Programa	Base de Datos
3. Envío Consentimiento Informado y Encuesta	DIRDOC y DIRPOST	Respuesta de Encuestas
4. Análisis de las Encuestas	Equipo Docente	Informe de análisis
5. Levantamiento del Perfil de Grado	Equipo Docente / Gestor	Perfil preliminar
6. Validación del Perfil	DIRDOC y DIRPOST	Informe de Validación
7. Elaboración del Perfil de Grado	Equipo Docente / Gestor / Analista de Postgrado	Perfil de Grado

13.7 Validación del Perfil de Grado

Anexar informe describiendo las etapas del proceso de validación del perfil de grado:

- Actores que participaron en la validación
- Análisis cuantitativo: mediante el cálculo promedio de las respuestas de cada grupo para cada ítem. Esto permite conocer el grado de acuerdo de ese grupo en torno al ítem.
- Análisis cualitativo: a partir de un análisis de contenido temático para extraer comentarios relevantes a ser incorporados en la validación.

13.8. Informe de Factibilidad Económica

Anexar informe de factibilidad económica del programa trabajada con el departamento de presupuesto.

13.9. Ficha Académica de los miembros del Núcleo

Nombre del académico						
Carácter del vínculo (núcleo)						
Título profesional, institución, país						
Grado académico máximo (especificar área disciplinar), institución, año de graduación y país ¹						
Línea(s) de investigación						
Tesis de <u>magíster</u> ² dirigidas en los últimos 10 años (finalizadas)	Como guía de tesis					
	Año	Autor	Título de la Tesis	Nombre del programa	Institución	
Tesis de <u>doctorado</u> dirigidas en los últimos 10 años (finalizadas)	Como co-guía de tesis					
	Año	Autor	Título de la Tesis	Nombre del programa	Institución	
PRODUCTIVIDAD CIENTÍFICA EN LOS ÚLTIMOS 10 AÑOS						
Listado de publicaciones. En caso de publicaciones con más de un autor, indicar en negrita el <u>autor principal</u> .	Publicaciones indexadas (identificar y agrupar por tipo de indexación: WoS/ISI, SCIELO, LATINDEX, u otras –indicando cuales–):					
	Nº	Autor(es)	Año	Título del artículo	Nombre revista	

¹ Si se estima necesario, indicar todos los grados académicos obtenidos o equivalentes.

² Marcar con negrilla las tesis dirigidas en el mismo programa

	Libros y capítulos de libro (agrupar por tipo de publicación):																					
	Nº	Autor(es)	Año	Título del capítulo y/o libro	Lugar	Editorial	Estado															
Otras publicaciones (por ejemplo, revistas con referato, obras u otras –indicando cuales-, agrupar por tipo de publicación):																						
Nº	Autor(es)	Año	Título de la publicación	Lugar	Editorial	Estado	Otro aspecto pertinente															
Patentes:																						
Nº	Inventor(es)	Nombre patente		Fecha de solicitud	Fecha de publicación	Nº de registro	Estado															
Listado de proyectos de investigación³ en los últimos 10 años	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Título</th> <th>Fuente de financiamiento</th> <th>Año de adjudicación</th> <th>Período de ejecución</th> <th>Rol en el proyecto (investigador responsable/director, co-investigador, etc.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Título	Fuente de financiamiento	Año de adjudicación	Período de ejecución	Rol en el proyecto (investigador responsable/director, co-investigador, etc.)										
Título	Fuente de financiamiento	Año de adjudicación	Período de ejecución	Rol en el proyecto (investigador responsable/director, co-investigador, etc.)																		

- Se consideran proyectos adjudicados y/o en ejecución en el período solicitado.
- Si se estima necesario, indicar todos los grados académicos obtenidos o equivalentes.

³ Se consideran proyectos adjudicados y/o en ejecución en el período solicitado.

13.10. Ficha Académica de los Académicos Colaboradores

Nombre del académico							
Carácter del vínculo (colaborador)							
Título profesional, institución, país							
Grado académico máximo (especificar área disciplinar), institución, año de graduación y país ⁴							
Línea(s) de investigación							
Tesis de <u>magíster</u> dirigidas en los últimos 10 años (finalizadas)	Como guía de tesis						
	Año	Autor	Título de la Tesis	Nombre del programa	Institución		
Tesis de <u>doctorado</u> ⁵ dirigidas en los últimos 10 años (finalizadas)	Como co-guía de tesis						
	Año	Autor	Título de la Tesis	Nombre del programa	Institución		
PRODUCTIVIDAD CIENTÍFICA (ÚLTIMOS 10 AÑOS CERRADOS)							
Listado de publicaciones. En caso de publicaciones con más de un autor, indicar en negrita el autor principal.	Publicaciones indexadas (identificar y agrupar por tipo de indexación: WoS/ISI, SCIELO, LATINDEX, u otras –indicando cuales–):						
	Nº	Autor(es)	Año	Título del artículo	Nombre revista	Estado	ISSN

⁴ Si se estima necesario, indicar todos los grados académicos obtenidos o equivalentes.

⁵ Marcar con negrilla las tesis dirigidas en el mismo programa

Libros y capítulos de libro (agrupar por tipo de publicación):							
Nº	Autor(es)	Año	Título del capítulo y/o libro	Lugar	Editorial	Estado	
Otras publicaciones (por ejemplo, revistas con referato, obras u otras –indicando cuales-, agrupar por tipo de publicación):							
Nº	Autor(es)	Año	Título de la publicación	Lugar	Editorial	Estado	Otro aspecto pertinente
Patentes:							
Nº	Inventor(es)	Nombre patente		Fecha de solicitud	Fecha de publicación	Nº de registro	Estado
Listado de proyectos de investigación⁶ en los últimos 10 años	Título	Fuente de financiamiento	Año de adjudicación	Período de ejecución	Rol en el proyecto (investigador responsable/director, co-investigador, etc.)		

- Marcar con negrilla las tesis dirigidas en el mismo programa
- Se consideran proyectos adjudicados y/o en ejecución en el período solicitado.

⁶ Se consideran proyectos adjudicados y/o en ejecución en el período solicitado.

13.11. Reglamento Interno del Programa

Detallar todos los procesos que tanto los estudiantes como los académicos deben cumplir dentro del programa teniendo como base el Reglamento de Postgrado.

Aquí se deben detallar todos aquellos aspectos que el magíster estipula como característicos de su programa, como los requisitos de graduación, admisión, actividad de graduación, etc.-